



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย
แต่งตั้ง รายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิรัชศักดิ์ ชาญวิริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย



ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

เลขที่ ๓๔๐/๒๕๖๖

แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ต้องดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบนั้น

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวโชติกา ตาไผ่ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรีย์รัตน์ นันตา | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ อังมล | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

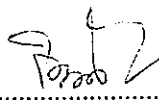
(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)

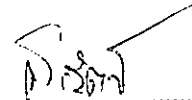
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

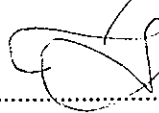
..... ปลัด อบต.
..... ผอ. / ทน.จนท.
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์ ' แทน

รายการพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ที่	รายการ	รหัส	รายการเสียหายหรือไม่ใช้ฯ				ราคาทุน	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่ใช้		
			๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๑		/	
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๖		/			๔๐,๐๐๐.๐๐	
๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๗		/			๔๐,๐๐๐.๐๐	
๔	จอคอมพิวเตอร์	๔๗๘-๕๙-๐๐๐๕		/			๕,๐๐๐.๐๐	
							๑๒๓,๐๐๐.๐๐	


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
 (นางสาวโชติกา ตาไผ่)

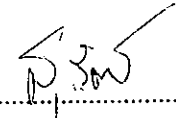
ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางสาวสุรียรัตน์ นันตา)

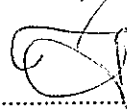
ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นายสมศักดิ์ อมล)

รายการพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ร.พ.	รายการ	รหัส	รายการเสียหายหรือไม่ใช้ฯ				ราคาทุน	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่ใช้		
			๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๑		/	
๒	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๖		/			๔๐,๐๐๐.๐๐	
๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๗		/			๔๐,๐๐๐.๐๐	
๔	จอคอมพิวเตอร์	๔๗๘-๕๔-๐๐๐๕		/			๕,๐๐๐.๐๐	
							๑๒๓,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
 (นางสาวโชติกา ตาไฟ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นางสาวสุรีย์รัตน์ นันตา)

ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นายสมศักดิ์ งามล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ที่ มส.สท.ร.๖๒/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยต้นสังกัด ๓ ชุดด้วย (เอกสารแนบ ๑)

จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางสาวโชติกา ตาไฟ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรีย์รัตน์ นันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ องมล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน กรรมการ

ข้อเสนอแนะ

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้(เอกสารแนบ๒)

(ลงชื่อ).....นาง.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพิชญา ตระลักขลาศัย)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุรียรัตน์ นันทา)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

(นางสาวโชติการ ตาไฟ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ อมล)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
รักษาราชการแทนปลัด อบต.ขุนแม่ลาน้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ ชาญวิริยะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย